

KEUHDno-2025-911**Delegointisäännön päivittäminen 1-2025**

Hallintosäännön 23 §:n 11 kohdan mukaan hyvinvointialuejohtaja määrää viranhaltijoiden päätösvallasta Henkilöstöorganisaatio ja toimivallan siirrot -dokumentissa (delegointisääntö). Hyvinvointialueen sujuvan toiminnan mahdollistamiseksi on tarkoituksenmukaista siirtää päätösvaltaa tietyissä asioissa edelleen. Viranhaltijat käyttävät siirrettyä toimivaltaa virkavastuulla.

Toimivallan siirtoja on valmisteltu yhdessä palvelualueiden sekä strateginen kehittäminen ja tukipalveluiden kanssa.

Muutokset kohdistuvat pääasiassa Järjestäjän palvelut -tulosalueen valvontapalveluihin, Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueelle ja asiakasohjaukseen.

Aluehallituksen 22.4.2025 § 84 hyväksymään tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmaan liittyi nopeina toimenpiteinä mm. hankintavaltuuksien merkittävä rajoittaminen. Tämä tullaan toteuttamaan 1.6.2025 siten, että delegointisäännöstä poistetaan hankintavaltuudet. Tällöin voimaan jäävät ainoastaan hallintosäännössä määritellyt hankintavaltuudet.

Liitteet:

1 Delegointisääntö_päivitys 1-2025

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 23 § (aluevaltuusto 27.3.2025 § 21)

Päätös

Päätän

1. hyväksyä päivitetyn delegointisäännön liitteen Delegointisääntö päivitys 1-2025 mukaisena ja että päivitetty sääntö astuu voimaan julkaisun jälkeisenä päivänä.
2. että delegointisäännön hankintavaltuudet poistetaan 1.6.2025 lukien osana tuottavuus- ja taloudellisuusohjelman nopeita toimenpiteitä ja tältä osin päivitetty delegointisääntö julkaistaan 1.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiantuntijajärjestelmässä.

Tiedoksi

jory

Allekirjoitus

Raija Kontio, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 6.5.2025.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi

-
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).